



Ev. Luthergemeinde
Friedrich-Naumann-Str. 20
55131 Mainz
Tel.: (06131) 85946
Fax: (06131) 839814
Mail: buero@luthergemeinde-mainz.de

Merkmale für die kirchliche Trauung in der Lutherkirche

für Paare, die nicht der Luthergemeinde Mainz angehören. (Stand August 2016)

Sie haben sich als Ort Ihrer Trauung für die Lutherkirche in Mainz entschieden. Um eine möglichst gute Vorbereitung zu garantieren, bitten wir Sie, folgende Informationen zu beachten:

1. Grundsätzlich ist für die Trauung **der Pfarrer/die Pfarrerin** ihrer Wohnsitzgemeinde zuständig. In der Regel nimmt er/sie die Trauung vor. Sollte das (z.B. wegen einer unzumutbaren Entfernung) nicht möglich sein, suchen Sie einen Pfarrer/eine Pfarrerin, der/die Sie traut: eine Trauung kann generell jede/r ordinierte Pfarrer/Pfarrerin einer evangelischen Landeskirche vornehmen. Bei einer freikirchlichen Trauung muss die Kirche Mitglied der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) sein. Der/die Pfarrer/in unserer Gemeinde steht für auswärtige Trauungen nicht zur Verfügung.
2. Bei einer evangelisch-landeskirchlichen Trauung benötigen Sie eine Bescheinigung von Ihrem zuständigen Pfarramt (das sogenannte „**Dimissoriale**“). Bitte übermitteln Sie dieses zur Anmeldung der Trauung mit Angabe auch Ihrer telefonischen Erreichbarkeit unserem Gemeindebüro (siehe oben).
3. Bei einer freikirchlichen Trauung teilen Sie bitte unserem Gemeindebüro zur Anmeldung der Trauung Ihre **Anschrift und Ihre Telefonnummer** mit.
4. Für die Trauung erheben wir eine **Verwaltungs- und Aufwandspauschale** von 150,00 Euro. Bei Nutzung der Kirche oder des Außengeländes zu einem Sektempfang beträgt der Zuschlag 50,00 Euro.
Bitte überweisen Sie den Betrag auf folgenden Konto:
IBAN: DE 57 5535 0010 0004 0080 18
BIC: MALADE51WOR
Verwendungszweck (sehr wichtig): „3815 00/0110/00/1956 Trauung: (Name):...“
Erst wenn der Geldeingang bei uns vermerkt wurde, wird der Termin verbindlich reserviert.
5. Bei der Suche nach einem/r **Organisten/Organistin** stellt Ihnen unser Gemeindebüro (Kontakt s.o.) gerne die Liste unserer Organisten zur Verfügung. Die Honorarfrage und Fragen zur musikalischen Gestaltung sprechen Sie bitte mit der entsprechenden Person ab.
6. Der **Blumenschmuck** wird vom Brautpaar gestellt. Bei mehreren Trauungen am gleichen Tag ist es sinnvoll, wenn sich die Paare absprechen. Wir freuen uns, wenn der Blumenschmuck nach der Trauung in der Lutherkirche noch bis zum Sonntagsgottesdienst verbleiben kann. Sollten Sie diesbezüglich andere Wünsche haben, so geben Sie der Küsterin Frau Lange bitte im Vorfeld Bescheid.
7. **Ablauf und Gestaltung** der Trauung bespricht der oder die von Ihnen ausgewählte Pfarrer/ Pfarrerin mit Ihnen im Rahmen des Traugesprächs.

LUTHERGEMEINDE MAINZ



Ev. Luthergemeinde
Friedrich-Naumann-Str. 20
55131 Mainz
Tel.: (06131) 85946
Fax: (06131) 839814
Mail: buero@luthergemeinde-
mainz.de

8. Wir bitten alle Gottesdienstbesucher/innen sich in der Kirche und davor angemessen zu verhalten. **Blumen** dürfen **nur in der Kirche gestreut** werden. Reis und schwer zu beseitigendes Wurfgut (z.B. Konfetti) dürfen nicht gestreut werden. Bitte geben Sie diese Informationen auch an Ihre Gäste weiter.
9. Der Platz vor der Treppe darf von dem Brautpaar (aber auch nur von diesem) zum **Parken** während der Trauung genutzt werden.
10. Wie in jedem Gottesdienst wird auch im Traugottesdienst eine **Kollekte** gesammelt. Diese erbiten wird für den Erhalt unserer Lutherkirche. Es stehen aufwändige Renovierungsarbeiten an und wir sind für jede Unterstützung dankbar.
11. Für weitere Fragen zur Kirche steht Ihnen die **Küsterin Frau Lange (Tel: 06131/53867)** zur Verfügung.
12. Bei einer evangelisch-landeskirchlichen Trauung wird die Trauung ins **Familienstammbuch** und in das Kirchenbuch der Luthergemeinde eingetragen. Um diese Einträge vornehmen zu können, bitten wir den/die zuständige/n Pfarrer/PfarrerIn das ausgefüllte Formular **Anmeldung/Bestätigung** dem Gemeindebüro zu übermitteln. Die Übermittlung des Familienstammbuches zum Eintrag der Trauung sprechen Sie dann bitte mit unserer Gemeindesekretärin (Erreichbarkeit s.o.) ab.

Ich wünsche Ihnen viel Freude bei den Vorbereitungen Ihres Festtages, gutes Gelingen Ihrer kirchlichen Trauung und für Ihren gemeinsamen Lebensweg Gottes Segen!

Pfarrer Hans Ulrich Hoffmann-Schaefer